



**Τμήμα
Πολιτικών Μηχανικών**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ»**

**M2.2
Επικαιροποιημένος
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του ΠΜΣ
σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022**

29 Δεκεμβρίου 2023

Πίνακας περιεχομένων

α.	Άρθρο 1: Αντικείμενο-Σκοπός του ΠΜΣ.....	3
β.	Άρθρο 2: Απονεμόμενος Τίτλος ΠΜΣ	4
γ.	Άρθρο 3: Όργανα των ΠΜΣ	5
δ.	Άρθρο 4: Κατηγορίες Υποψηφίων σε ΠΜΣ	8
ε.	Άρθρο 5: Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων	10
στ.	Άρθρο 6: Διάρκεια και Όροι Φοίτησης.....	14
ζ.	Άρθρο 7: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης.....	17
η.	Άρθρο 8: Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων.....	18
θ.	Άρθρο 9: Υποτροφίες	25
ι.	Άρθρο 10: Διδακτικό Προσωπικό.....	26
ια.	Άρθρο 11: Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης	29
ιβ.	Άρθρο 12: Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή.....	30
ιγ.	Άρθρο 13: Τελετουργικό Αποφοίτησης.....	31
ιδ.	Άρθρο 14: Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).....	32
ιε.	Άρθρο 15: Λογοκλοπή.....	33
ιστ.	Άρθρο 16: Πιστοποίηση-Αξιολόγηση ΠΜΣ	34
ιζ.	Άρθρο 17: Οδηγός Σπουδών	36
ιη.	Άρθρο 18: Μεταβατικές ρυθμίσεις.....	37

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

"ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ"

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Γενικές Διατάξεις

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).
2. Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' [Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ.

Άρθρο 1: Αντικείμενο-Σκοπός του ΠΜΣ

1. Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του ΑΠΘ οργανώνει και λειτουργεί ΠΜΣ με τίτλο: «Προστασία Περιβάλλοντος και Βιώσιμη Ανάπτυξη - ΠΠΒΑ».
2. **Αντικείμενο** του ΠΜΣ ΠΠΒΑ αποτελεί κυρίως η εκπαίδευση σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης.
3. **Σκοπός** του ΠΜΣ ΠΠΒΑ που έχει σαφή επαγγελματικό προσανατολισμό, είναι η ταχεία εξειδίκευση Πολιτικών Μηχανικών, αλλά και Μηχανικών ή επιστημόνων άλλων συναφών ειδικοτήτων, στην τεχνολογία της προστασίας του περιβάλλοντος και σε κοινωνικοοικονομικά και θεσμικά θέματα, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τον περιβαλλοντικό σχεδιασμό και τις επιπτώσεις έργων και δράσεων στη βιώσιμη ανάπτυξη.
Ειδικότεροι στόχοι του ΠΜΣ είναι:
 - α) Η συγκρότηση στην Ελλάδα αξιόλογου επιστημονικού και ερευνητικού δυναμικού αλλά και η προετοιμασία επαγγελματικού προσωπικού που θα δραστηριοποιηθεί ανταγωνιστικά στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, τόσο στο εθνικό, όσο και στο διεθνές περιβάλλον.
 - β) Η ανάπτυξη συνεργασιών με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς οργανισμούς και ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού με αντικείμενο την προώθηση επιστημονικών και ερευνητικών θεμάτων στο γνωστικό πεδίο του προγράμματος.
 - γ) Η συμβολή στη βιώσιμη ανάπτυξη της χώρας. .
4. Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, σε ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Άρθρο 2: Απονεμόμενος Τίτλος ΠΜΣ

1. Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο: «Προστασία Περιβάλλοντος και Βιώσιμη Ανάπτυξη».
2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΜΣ οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

1. Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ ΠΠΒΑ είναι:
 - 1.1. **Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ.**, η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των ΠΜΣ, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.
 - 1.2. **Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.** που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του ΑΠΘ, και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΑΠΘ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.
 - 1.3. **Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Α.Π.Θ.** η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - 1.3.α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
 - 1.3.β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
 - 1.3.γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,
 - 1.3.δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
 - 1.3.ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,
 - 1.3.στ. εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ).Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 1.3.α. και 1.3.δ. δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.
 - 1.4. **Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ**, η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η ΣΕ του ΠΜΣ έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - 1.4.α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),

- 1.4.β. καταρτίζει τον απολογισμό του ΠΜΣ και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- 1.4.γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ,
- 1.4.δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- 1.4.ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,
- 1.4.στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,
- 1.4.ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- 1.4.η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

- 1.5. **Ο Διευθυντής του ΠΜΣ** ο οποίος προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. **Ο Διευθυντής** έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ:
 - 1.5.α. προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
 - 1.5.β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών,
 - 1.5.γ. εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,
 - 1.5.δ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
 - 1.5.ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ.
- 1.6. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

1.7. Η Γραμματειακή Υποστήριξη του ΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών. Η Γραμματεία του ΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Άρθρο 4: Κατηγορίες Υποψηφίων σε ΠΜΣ

1. Στο ΠΜΣ ΠΠΒΑ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα διπλωματούχοι Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων συγγενούς γνωστικού αντικείμενου πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για επιλογή στο ΠΜΣ έχουν, πέραν των διπλωματούχων και πτυχιούχων της παραγράφου 1, και φοιτητές οι οποίοι κατά το διάστημα υποβολής των αιτήσεων διανύουν το τελευταίο έτος των προπτυχιακών τους σπουδών σε τμήματα και σχολές των ίδιων κατηγοριών διπλωμάτων και πτυχίων. Αυτοί οφείλουν, αντί αντιγράφου πτυχίου ή διπλώματος, να υποβάλουν με την αίτησή τους πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Η τυχόν έγκριση της αίτησής τους είναι προσωρινή και οριστικοποιείται μόνο εφόσον προσκομίσουν το αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, μέχρι την τελική ημερομηνία εγγραφής όλων των επιτυχόντων στο ΠΜΣ.

2. Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.
3. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της **ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών** και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.
4. Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε ΠΜΣ, υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.
5. **Τρόπος ελέγχου** του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:
 - 5.1. Η γνησιότητα πιστοποιείται:
 - 5.1.α. με σφραγίδα της Χάγης,
 - 5.1.β. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,
 - 5.2. Για την εξέταση της συνάφειας των τίτλων σπουδών με το αντικείμενο του ΠΜΣ, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

- 5.3. Σε περίπτωση που ενδιαφέρει ο βαθμός χρησιμοποιείται η αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον ΔΟΑΤΑΠ,
- 5.4. Η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και **δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο**. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον ΔΟΑΤΑΠ για Ισοτιμία.

Άρθρο 5: Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακού φοιτητές (ΜΦ). Το ΠΜΣ δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από πέντε (5) ΜΦ.
2. Το ΠΜΣ κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Η προκήρυξη των θέσεων και η διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται εντός του μηνός Ιουνίου και ολοκληρώνονται εντός του μηνός Ιουλίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.
3. Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.
4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για επιλογή στο ΠΜΣ έχουν και φοιτητές οι οποίοι κατά το διάστημα υποβολής των αιτήσεων διανύουν το τελευταίο έτος των προπτυχιακών τους σπουδών σε τμήματα και σχολές των ίδιων κατηγοριών διπλωμάτων και πτυχίων. Αυτοί οφείλουν, αντί αντιγράφου πτυχίου ή διπλώματος, να υποβάλουν με την αίτησή τους πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Η τυχόν έγκριση της αίτησής τους είναι προσωρινή και οριστικοποιείται μόνο εφόσον προσκομίσουν το αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος μέχρι την τελική ημερομηνία εγγραφής όλων των επιτυχόντων στο ΠΜΣ.
5. Η διαδικασία επιλογής των ΜΦ για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου με την έκδοση σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του ΤΠΜ.
6. Το έντυπο αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (υπάρχει συνημμένο στο τέλος του παρόντος κανονισμού) για εισαγωγή στο ΠΜΣ περιλαμβάνει όλα τα κατά τον νόμο απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση και επιλογή των ΜΦ. Ιδιαίτερη σημασία έχει η συμπλήρωση πρόσθετων στοιχείων που αναφέρονται ιδίως στην κατηγορία διπλώματος, στη συνάφεια με το ΠΜΣ, καθώς και των στοιχείων εκείνων που αφορούν στα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, τα οποία παρακολούθησε με επιτυχία ο υποψήφιος ΜΦ και τα οποία είναι συναφή με το ΠΜΣ.
7. **Τα κριτήρια επιλογής** των εισακτέων είναι:
 - 7.1. Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - 7.2. Αναλυτική βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.
 - 7.3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.
 - 7.4. Η επάρκεια γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής). Η επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση. Το επίπεδο ορίζεται από τη Συνέλευση

του Τμήματος, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ. (Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου Β2) ή πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2)). Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα επιτυχούς ολοκλήρωσης αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος. από το οποίο προκύπτει η επάρκεια.

- 7.5. Το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα τυχόν πρόσθετα προσόντα του (π.χ. συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, κτλ.).
- 7.6. Το περιεχόμενο των απαιτούμενων δύο συστατικών επιστολών.
- 7.7. Η γενική εικόνα του υποψήφιου κατά την προφορική συνέντευξη. Η προφορική συνέντευξη είναι υποχρεωτική. Η προφορική συνέντευξη διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης, σε προσωπικό επίπεδο, για κάθε υποψήφιο. Τα θέματα συζήτησης στο πλαίσιο της προφορικής συνέντευξης, εστιάζουν στην κατανόηση του ενδιαφέροντος αλλά και των δυνατοτήτων του κάθε υποψήφιου να παρακολουθήσει με επιτυχία το Π.Μ.Σ.
- 7.8. Πλέον των δικαιολογητικών που καθορίζονται στην προκήρυξη και αφορούν τα ως άνω κριτήρια επιλογής ο υποψήφιος δύναται να υποβάλει, εφόσον τα διαθέτει:
 - 7.8.α. Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής.
 - 7.8.β. Διδακτορικό τίτλο ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής.
 - 7.8.γ. Πιστοποιητικά για πιθανή πολύ καλή γνώση της γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής ή ρωσικής γλώσσας. Εάν ο/η υποψήφιος είναι αλλοδαπός μπορεί να καταθέσει πιστοποιητικά για τη γνώση και της ελληνικής γλώσσας.
 - 7.8.δ. Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για επαγγελματική εμπειρία ή συναφούς.
 - 7.8.ε. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία
- 7.9. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε ΠΜΣ οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2. Δύνανται επίσης να προσκομίσουν απολυτήριο ελληνόφωνου λυκείου ή ελληνόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών της αλλοδαπής.
- 7.10. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν φοιτούν σε άλλο ΠΜΣ ή δεν έχουν απαλλαγεί από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης στο ΠΜΣ....(Τίτλος Προγράμματος) που φοιτούν.

- 7.11. Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος και περιλαμβάνεται αναλυτικά στο Παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού.
- 7.12. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο ΠΜΣ ΠΠΒΑ. Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης προτείνεται από τη ΣΕ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.
- 7.13. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.
- 7.14. Η διαδικασία επιλογής στηρίζεται σε εξειδικευμένη μεθοδολογία (αλγόριθμο) κατάταξης όλων των υποψηφίων μέσω μοριοδότησης των προσόντων τους. Στη μεθοδολογία αυτή λαμβάνεται υπόψη καταρχάς η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψήφιου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ.

Η συνολική βαθμολογία (ΣΒ) της αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών προκύπτει από την παρακάτω σχέση που συνιστά τον προαναφερθέντα τον αλγόριθμο υπολογισμού της συνολικής βαθμολογίας αλγόριθμο αξιολόγησης:

$$\Sigma B = 0.75 (\alpha A + 0.5 B + 0.25 \Gamma) + 0.25 \Delta$$

όπου:

α: συντελεστής που περιγράφει τη συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με το ΠΜΣ-ΠΠΒΑ. Ο συντελεστής αυτός υπολογίζεται σύμφωνα με τον Πίνακα 1 του Παραρτήματος

A: ο βαθμός διπλώματος ή πτυχίου (προπτυχιακών σπουδών)

B: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης του βιογραφικού σημειώματος

Γ: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης των συστατικών επιστολών

Δ: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης της προφορικής συνέντευξης

8. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, και την αξιολόγηση με βάση φάκελο δικαιολογητικών και συνέντευξη, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Η κατάταξη των υποψηφίων και για τις δύο κατηγορίες (επιτυχόντων και επιλαχόντων) γίνεται ανεξάρτητα σε δύο ξεχωριστές ομάδες, ανάλογα με το πτυχίο τους. Η πρώτη ομάδα αφορά στους Πολιτικούς Μηχανικούς και η δεύτερη στους πτυχιούχους ή διπλωματούχους των άλλων ειδικοτήτων. Με βάση την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, που προκύπτει από τη συγκεκριμένη μοριοδότηση, επιλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό εισακτέων, που αποτελούν και τους επιτυχόντες στη διαδικασία επιλογής. Στη συνέχεια κατατάσσονται οι αμέσως επόμενοι σε σειρά βαθμολογίας υποψήφιοι,

που αποτελούν τους επιλαχόντες της διαδικασίας επιλογής. Ο συνολικός αριθμός των επιλαχόντων αποφασίζεται κατά περίπτωση και κυμαίνεται από το 33% έως το 100% του αριθμού των επιτυχόντων.

9. Σε περίπτωση ισοβαθμίας (μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο στη συνολική βαθμολογία αξιολόγησης) δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση των εισαγομένων σε οποιαδήποτε από τις δύο ανωτέρω κατηγορίες πτυχιούχων, επιλέγεται ένας μετά από κλήρωση.
10. Μετά την επιλογή των υποψηφίων από τη ΣΕ, η Συνέλευση του ΤΠΜ εξετάζει την τήρηση της διαδικασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, ο οποίος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του ΤΠΜ και του ΠΜΣ.
11. Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον π.χ. τριάντα (30) μονάδες, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.
12. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.
13. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.
14. Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.
15. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Χρονική Διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του (ΔΜΣ) ορίζεται κατ' ελάχιστο σε ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος (12 μήνες), το οποίο περιλαμβάνει δύο εξάμηνα διδασκαλίας (χειμερινό και εαρινό) ενώ στο υπόλοιπο διάστημα γίνεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η έναρξη της φοίτησης γίνεται τον Οκτώβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια των δύο εξαμήνων του ακαδημαϊκού έτους και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στη συνέχεια. Η ακριβής έναρξη και λήξη των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων και το ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων ορίζεται κατ' έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια διδασκαλίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων (ΜΜ) για κάθε εξάμηνο ισούται με 13 πλήρεις εβδομάδες.
2. Η κανονική διάρκεια σπουδών ορίζεται σε 16 μήνες, δηλαδή σε 4 το πολύ επιπλέον μήνες, αποκλειστικά για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας. Σε περίπτωση που συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ο φοιτητής μπορεί να υποβάλλει αίτηση παράτασης του χρόνου εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία αξιολογείται και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε 28 μήνες, οι 16 από τους οποίους αποτελούν την κανονική διάρκεια σπουδών, όπως ορίζεται παραπάνω και οι υπόλοιποι 12 μήνες, την μέγιστη χρονική παράταση λόγω ενδεχόμενης αναστολής σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.
3. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, **αναστολή σπουδών**, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το ΠΜΣ.
4. Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί **παράταση σπουδών** που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών του, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, και εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο του ΠΜΣ, διαγράφεται από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ.
5. Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί **παράταση σπουδών**, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα εξάμηνο. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

6. Για θέματα αναστολής ή παράτασης σπουδών και **διαγραφής** αποφάινεται η Συνέλευση του ΤΠΜ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους τους λόγους αναστολής, παράτασης σπουδών ή διαγραφής, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.
7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις (όπως ευκολία πρόσβασης στις αίθουσες διδασκαλίας) σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Τέλη Φοίτησης

8. Στο ΠΜΣ ΠΠΒΑ προβλέπονται τέλη φοίτησης που ορίζονται στο ποσό των 500 € (πεντακοσίων ευρώ) για το σύνολο του κύκλου σπουδών και τα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.
9. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δύο ισόποσες δόσεις εκ των οποίων η πρώτη με την εγγραφή του φοιτητή και η δεύτερη με την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Α΄ Εξαμήνου. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΠΘ. Η διαχείριση των εσόδων από τέλη φοίτησης γίνεται από τον ΕΛΚΕ του ΑΠΘ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η πλημμελής καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το ΠΜΣ.
10. Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι μεταπτυχιακές φοιτητές πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα ΠΜΣ περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και στη σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ.
11. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που

οργανώνεται από ΑΕΙ της ημεδαπής. Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται οι απαραίτητες διαδικασίες για την επιτυχή ολοκλήρωση για τη χορήγηση του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης.

Άρθρο 7: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ υποχρεούνται:
 - 2.1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ΠΜΣ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Τυχόν απουσίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 1/3 του συνόλου των παραδόσεων κάθε μαθήματος και το 1/4 του συνόλου των παραδόσεων όλων των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Εάν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) υπερβεί αδικαιολόγητα οποιοδήποτε από τα δύο πιο πάνω όρια απουσιών σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ενός εξαμήνου διαγράφεται από το ΠΜΣ και χάνει την ιδιότητα του ΜΦ.
 - 2.2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
 - 2.3. Να υποβάλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
 - 2.4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
 - 2.5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
 - 2.6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
 - 2.7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
 - 2.8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
 - 2.9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται.
 - 2.10. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Είναι δυνατή η παράλληλη εγγραφή και φοίτηση σε 2 ΠΜΣ ή σε ένα ΠΜΣ και σε ένα διδακτορικό πρόγραμμα.

Άρθρο 8: Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

1. Το ΠΜΣ διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα. Στο 1ο εξάμηνο διδάσκονται τέσσερα (4) υποχρεωτικά μεταπτυχιακά μαθήματα (ΜΜ), που παρακολουθούνται δηλαδή από όλους τους ΜΦ προσφέροντας συνολικά 30 ECTS (πιστωτικές μονάδες). Στο 2ο εξάμηνο διδάσκονται έντεκα (11) μαθήματα, από τα οποία οι ΜΦ επιλέγουν τα πέντε, προσφέροντας συνολικά 30 ECTS (πιστωτικές μονάδες). Στη συνέχεια εκπονείται μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που αντιστοιχεί σε 15 ECTS (πιστωτικές μονάδες). Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Φρονιστηριακά ή εργαστηριακά μαθήματα είναι δυνατόν να γίνονται πέραν των ωρών αυτών. Οποιαδήποτε αναπλήρωση, ή απαιτούμενα φρονιστηριακά μαθήματα, απαιτεί την έγκριση της ΣΕ του ΠΜΣ.
2. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται δια ζώσης. Υπάρχει η δυνατότητα όμως και για εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση έως ποσοστού 30%, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου δημοσιεύεται το αναλυτικό πρόγραμμα των διαλέξεων του εκάστοτε μαθήματος. Διατηρείται το δικαίωμα επιμέρους αλλαγών του προγράμματος και των διδασκόντων με υποχρέωση έγκαιρης ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών.
3. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική.
4. Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο, καθώς και τα ECTS στα οποία αντιστοιχεί το κάθε μάθημα, δίδονται στον παρακάτω πίνακα:

A) Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

A' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) (Τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα.)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS	Ώρες διδασκαλίας /εβδομάδα
1	ΠΠΒΑ.1 Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων	Υ	Δυνητικά, μεικτό σύστημα εκπαίδευσης έως 30%, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1079/Β/28-2-2023	7,0	4
2	ΠΠΒΑ.2 Οικονομική των φυσικών πόρων και του περιβάλλοντος	Υ		7,0	4
3	ΠΠΒΑ.3 Ανάλυση αποφάσεων και επικινδυνότητας	Υ		7,0	4
4	ΠΠΒΑ.4 Απόκτηση, επεξεργασία και διαχείριση περιβαλλοντικών δεδομένων:	Υ		9,0	
	ΠΠΒΑ.4α Γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών				2
	ΠΠΒΑ.4β Φωτογραμμετρικές, τηλεπισκοπικές και γεωπληροφοριακές μέθοδοι και συστήματα				2
	ΠΠΒΑ.4γ Στατιστικές μέθοδοι και τεχνικές				2

B' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) (Από τα ένδεκα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές επιλέγουν πέντε)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS	
5	ΠΠΒΑ.5 Βιώσιμη διαχείριση υδατικών πόρων	Ε	Δυνητικά, μεικτό σύστημα εκπαίδευσης έως 30%, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1079/Β/28-2-2023	6,0	3
6	ΠΠΒΑ.6 Προστασία και εξυγίανση των υπόγειων νερών	Ε		6,0	3
7	ΠΠΒΑ.7 Διαχείριση αποβλήτων	Ε		6,0	3
8	ΠΠΒΑ.8 Μεταφορές - Συγκοινωνιακή πολιτική και περιβάλλον	Ε		6,0	3
9	ΠΠΒΑ.9 Περιβαλλοντικές συνιστώσες του χωρικού σχεδιασμού	Ε		6,0	3
10	ΠΠΒΑ.10 Προστασία και διαχείριση παράκτιου περιβάλλοντος	Ε		6,0	3
11	ΠΠΒΑ.11 Ατμοσφαιρική ρύπανση	Ε		6,0	3
12	ΠΠΒΑ.12 Διαχείριση φυσικών κινδύνων	Ε		6,0	3
13	ΠΠΒΑ.13 Γεωτεχνική περιβάλλοντος	Ε		6,0	3
14	ΠΠΒΑ.14 Περιβαλλοντική και ενεργειακή θεώρηση των κτιριακών κατασκευών	Ε		6,0	3
15	ΠΠΒΑ.15 Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας- Περιβαλλοντικές επιπτώσεις	Ε	6,0	3	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Σύνολο ECTS 15)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		15	

Μαθήματα ομοιογενοποίησης

Όλοι οι ΜΦ του ΠΜΣ, που δεν κατέχουν δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού από ΑΕΙ της χώρας ή του εξωτερικού, οφείλουν να παρακολουθήσουν, επιπλέον των ΜΜ, μία ομάδα τεσσάρων ειδικών μαθημάτων, τα οποία καλούνται μαθήματα ομοιογενοποίησης. Σκοπός αυτής της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι ο εμπλουτισμός της προαπαιτούμενης γνώσης για την άνετη παρακολούθηση των ΜΜ επιλογής του ΠΜΣ από ΜΦ που δεν είναι Πολιτικοί Μηχανικοί και η ομοιογενοποίηση του γνωστικού υποβάθρου όλων των ΜΦ του ΠΜΣ.

Τα μαθήματα αυτά θεωρούνται ως συμπληρωματικά της βασικής εκπαίδευσης των ΜΦ που δεν είναι Πολιτικοί Μηχανικοί. Ως εκ τούτου απαιτείται η επιτυχής παρακολούθησή τους, χωρίς όμως η απόδοση των ΜΦ σε αυτά τα μαθήματα να προσμετράται στον τελικό βαθμό του ΜΔΕ. Για αυτόν τον λόγο δεν

αντιστοιχίζονται πιστωτικές μονάδες στα μαθήματα ομοιογενοποίησης, η επιτυχής παρακολούθησή τους όμως αναφέρεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Τα μαθήματα ομοιογενοποίησης είναι τα εξής:

ΠΠΒΑ.Ο1 Στοιχεία Χημείας Περιβάλλοντος

ΠΠΒΑ.Ο2 Στοιχεία Υδατικών Πόρων

ΠΠΒΑ.Ο3 Στοιχεία Ωκεανογραφίας και Ακτομηχανικής

ΠΠΒΑ.Ο4 Στοιχεία Γεωλογίας και Γεωμηχανικής

Όλα τα μαθήματα ομοιογενοποίησης διδάσκονται κατά το χειμερινό εξάμηνο και διαρκούν έξι το πολύ διδακτικές εβδομάδες. Η παρακολούθησή τους περιλαμβάνει θεωρία, ασκήσεις, εκπόνηση εργασιών και γραπτές εξετάσεις, οι οποίες μπορούν να επαναληφθούν μία φορά. Σε περίπτωση που κάποιος ΜΦ αποτύχει οριστικά έστω και σε ένα από τα μαθήματα αυτά, δεν κρίνεται ικανός να συνεχίσει τις σπουδές του, διαγράφεται από το ΠΜΣ και χάνει την ιδιότητα του ΜΦ.

Τα μαθήματα επιλογής επιλέγονται από τους ΜΦ το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη του εαρινού εξαμήνου με δήλωσή τους στη Γραμματεία. Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων που θα δηλωθούν, πρέπει να είναι ίσο με 30. Εάν κάποιο μάθημα επιλογής δεν δηλωθεί από πέντε φοιτητές δεν διδάσκεται κατά το υπόψη εξάμηνο.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου, οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν το σεμιναριακό μάθημα «Εισαγωγή στην Ερευνητική Μεθοδολογία», το οποίο, λόγω του χαρακτήρα του, δεν αντιστοιχεί σε πιστωτικές μονάδες.

5. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.
6. Διατηρείται το δικαίωμα επιμέρους αλλαγών του προγράμματος και των διδασκόντων με υποχρέωση έγκαιρης ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών

Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

7. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Είναι επίσης δυνατόν να διενεργούνται και εξετάσεις προόδου όπως και προφορικές εξετάσεις π.χ. με την παραλαβή των ατομικών θεμάτων και εργασιών.
8. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τη διδακτική ομάδα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής των επιμέρους τρόπων αξιολόγησης (π.χ. προφορικών εξετάσεων, εξετάσεων προόδου, ατομικών θεμάτων και ασκήσεων) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση της διδακτικής ομάδας κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, ενώ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αρχή

κάθε εξαμήνου. Πάντως, η συμμετοχή του βαθμού της τελικής γραπτής εξέτασης στο συνολικό βαθμό κάθε μαθήματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 60% του βαθμού αυτού

9. Η επιτυχής ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών προϋποθέτει την επιτυχία του ΜΦ σε κάθε ένα μεταπτυχιακό μάθημα καθώς και την επιτυχή εκπόνηση και εξέταση ατομικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.
10. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:
 - Άριστα (8,5 έως 10)
 - Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
 - Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
 - Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.
11. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον τα 2/3 (δύο τρίτα) των θεωρητικών ωρών του.
12. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού ξεπερνά το 25% (είκοσι-πέντε %) στο σύνολο των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
13. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας είναι δυνατόν να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.
14. Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).
15. Η επιτυχία σε ένα μάθημα προϋποθέτει την παρακολούθηση του μαθήματος σύμφωνα με το παρόν, την επιτυχή εκπόνηση του θέματος ή των ασκήσεων και την επιτυχή συμμετοχή του στις γραπτές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου.
16. Εάν κάποιος ΜΦ αποτύχει στις κανονικές εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων καλείται να επανέλθει σε μία μόνο επαναληπτική εξέταση για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε και η οποία διενεργείται εντός 20 ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων του αντίστοιχου μαθήματος. Εφόσον η απόδοση σε οποιαδήποτε επαναληπτική εξέταση κριθεί ως επιτυχής ο ΜΦ βαθμολογείται με τον βαθμό 6.
Εάν κατά τις επαναληπτικές εξετάσεις ο ΜΦ αποτύχει: α) σε δύο ή περισσότερα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου ή β) συνολικά σε τρία ή περισσότερα μαθήματα των 2 εξαμήνων, τότε διαγράφεται από το ΠΜΣ και χάνει την ιδιότητα του ΜΦ.

Για την περίπτωση κατά την οποία, μετά την ολοκλήρωση των κανονικών και επαναληπτικών εξετάσεων και των δύο εξαμήνων, κάποιος ΜΦ έχει αποτύχει (α) σε ένα μόνο μάθημα του χειμερινού, ή (β) σε ένα μάθημα του χειμερινού και σε ένα του εαρινού εξαμήνου, ή (γ) σε δύο μαθήματα του εαρινού εξαμήνου ισχύει η ακόλουθη ρύθμιση. Ο υπόψη ΜΦ, με γραπτή δήλωσή του προς τη Σ.Ε. του ΠΜΣ, επιλέγει μία μόνο από τις εξής δύο εναλλακτικές διαδικασίες: α) να προσέλθει μία φορά σε επαναληπτικές εξετάσεις στις αρχές Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους ή β) να διατηρήσει την ιδιότητα του ΜΦ του ΠΜΣ και κατά τη διάρκεια του αμέσως επόμενου και μόνο ακαδημαϊκού έτους να προσέλθει για μία τελευταία φορά στις κανονικές εξετάσεις του ενός ή των δύο μαθημάτων που οφείλει. Σε περίπτωση επιτυχίας στην εξέταση αυτή ο ΜΦ θεωρείται ότι περάτωσε με επιτυχία τις συστηματικές σπουδές του ΠΜΣ και αποκτά το δικαίωμα της εξέτασης στη ΔΕ του. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση αυτή ο ΜΦ διαγράφεται από το ΠΜΣ και χάνει οριστικά την ιδιότητα του ΜΦ του ΠΜΣ.

Ο υπόψη ΜΦ έχει το δικαίωμα να ζητήσει, με γραπτό αίτημα, η επανεξέτασή του να γίνει από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Η τριμελής αυτή επιτροπή, από την οποία εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση επιτυχούς έκβασης των εξετάσεων αυτών, απονέμεται στους ΜΦ το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Σε αντίθετη περίπτωση, διαγράφονται από το ΠΜΣ και χάνουν την ιδιότητα του ΜΦ. Σε περίπτωση διαγραφής, δύναται να χορηγηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος σχετική βεβαίωση παρακολούθησης όπου να αναγράφονται τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς.

17. Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:
18. **Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΜΔΕ, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.**

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός ΔΜΣ} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS.}$$

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

19. Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε), η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου σε καθορισμένες ημερομηνίες, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της

προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

20. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες του ΠΜΣ ΠΠΒΑ, των παρακάτω κατηγοριών
- α. Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) κατόχων διδακτορικού διπλώματος, του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)
 - β. Ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - γ. συνεργαζόμενοι καθηγητές,
 - δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες,
 - ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - στ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
21. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ
22. Η εκπόνηση της ΜΔΕ διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του ΑΠΘ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός ΑΠΘ, τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.
23. Οι ΜΔΕ πρέπει να αποτελούν αυτοτελείς επιστημονικές (συνθετικές ή ερευνητικές, θεωρητικές, εφαρμοσμένες ή πειραματικές) εργασίες με εφαρμοσμένο προσανατολισμό. Λεπτομέρειες για την εν γένει δομή και παρουσίασή τους δίνονται μετά από οδηγίες που εκδίδει η Συνέλευση του Τμήματος.
24. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε άλλη γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται και η υποβολή εκτεταμένης μετάφρασης στην Ελληνική γλώσσα.
25. Η ΜΔΕ μπορεί να εκπονείται εν' όλω η εν μέρει στο Εργαστήριο ή άλλο ίδρυμα η φορέα του εξωτερικού, με τον οποίο υπάρχει σύμφωνο συνεργασίας. Στην περίπτωση αυτή η κατάθεση και η εξέταση της ΜΔΕ

πραγματοποιείται στο ΑΠΘ και η παρουσίαση θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα και στην τριμελή επιτροπή εξέτασης της διπλωματικής δύναται να συμμετέχει και ο υπεύθυνος καθηγητής του ιδρύματος της αλλοδαπής.

26. Η ΜΔΕ πιστώνεται με δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες. Κατά την αξιολόγηση αυτή λαμβάνονται υπόψη κριτήρια ποιότητας που αφορούν στη συμβολή της εργασίας, στο περιεχόμενό της, στη δομή του κειμένου, στη βιβλιογραφία η οποία χρησιμοποιείται και στην προφορική της παρουσίαση.
27. Για την παρουσίαση της ΜΔΕ προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της ΜΔΕ πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο από τη ΣΕ του ΠΜΣ
28. Μετά την υποστήριξη της ΜΔΕ συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.
29. Αν η κρίση της ΜΔΕ είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του ΔΜΣ
30. Βαθμός της ΜΔΕ είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών. Η ΜΔΕ βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του. Σε περίπτωση που η ΜΔΕ κριθεί ανεπαρκής, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον ΜΦ για τον τρόπο βελτίωσής της. Ο ΜΦ οφείλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη φορά αυτή, είναι τελεσίδικη.
31. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της ΜΔΕ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 9: Υποτροφίες

1. Είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τα έσοδα του ΠΜΣ να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στην περίπτωση αυτή, οι υποτροφίες χορηγούνται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια, όπως είναι ο συνολικός βαθμός αξιολόγησης της αίτησης εισαγωγής στο ΠΜΣ ΠΠΒΑ, ή η ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Το ποσό της υποτροφίας καθορίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ, και ανακοινώνεται κατά την προκήρυξη του ΠΜΣ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Το ΑΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Στην περίπτωση αυτή, η Συντονιστική Επιτροπή καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Άρθρο 10: Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:
 - α. μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
 - β. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,
 - δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,
 - ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

2. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:
 - 2.1. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
 - 2.2. την ιδιότητά του,
 - 2.3. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
 - 2.4. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.
3. Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη ΣΕ, και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.
4. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

5. Η διδασκαλία στο ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή ΠΜΣ.
6. Με την έναρξη παρακολούθησης του ΠΜΣ, ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του ΔΕΠ του ΠΜΣ ως **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.
7. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του ΠΜΣ
8. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:
 - 8.1. Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
 - 8.2. Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του ΠΜΣ και τις υπηρεσίες διοίκησης.
 - 8.3. Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
 - 8.4. Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
 - 8.5. Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.
9. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
10. Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών ΔΕΠ κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της

Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

11. Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το ΠΜΣ, εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11: Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:
 - 1.1. τέλη φοίτησης,
 - 1.2. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
 - 1.3. κληροδοτήματα,
 - 1.4. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - 1.5. ιδίους πόρους του ΑΠΘ
 - 1.6. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
2. Η καταβολή των τελών φοίτησης η οποία ορίζεται στο ποσό των πεντακοσίων (500€) ευρώ πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή) σε λογαριασμό του ΕΛΚΕ Ο τρόπος καταβολής ορίζεται στο Άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο τρόπος καταβολής και οι δόσεις ορίζονται στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού.
3. Οι πόροι του ΠΜΣ κατανέμονται ως ακολούθως:
 - 3.1. ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ Στα έσοδα του ΠΜΣ των περ. 1.2 έως 1.4 της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,
 - 3.2. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΠΜΣ
4. Το ΠΜΣ καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 12: Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας ή εργαστήρια του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ. Τα μαθήματα του ΠΜΣ γίνονται σε αίθουσες και εργαστήρια του Τμήματος των Πολιτικών Μηχανικών, καθώς και με μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης, όπου προβλέπεται). Οι αίθουσες αυτές διαθέτουν εξοπλισμό, η συντήρηση ή η αντικατάσταση του οποίου γίνεται από πόρους του ΠΠΒΑ. Επίσης, οι ΜΦ μπορούν να χρησιμοποιούν και άλλες βασικές υποδομές του ΤΠΜ, όπως η νησίδα Η/Υ, όπου γίνονται ορισμένα μαθήματα, και διάφοροι εργαστηριακοί χώροι. Αν οι πόροι του το επιτρέπουν, το ΠΜΣ- ΠΠΒΑ συνεισφέρει στον εξοπλισμό των χώρων αυτών.
2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ. Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, καθώς και οι τίτλοι σπουδών εκδίδονται από τη Γραμματεία του. Είναι δυνατόν, αν οι πόροι του ΠΠΒΑ το επιτρέπουν και οι ανάγκες το επιβάλλουν, να χρησιμοποιήσει πρόσθετο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης.

Άρθρο 13: Τελετουργικό Αποφοίτησης

1. Η συμμετοχή στην Τελετή Αποφοίτησης δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Η Τελετή Αποφοίτησης γίνεται παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΜΣ, μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την συμμετοχή στην Τελετή Αποφοίτησης.

Άρθρο 14: Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

1. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε ένα από τα ΠΜΣ του Τμήματος.
2. Το ΔΜΣ εκδίδεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ Στο Δίπλωμα αναγράφεται το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΔΜΣ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του ΠΜΣ, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.
3. Πριν την απονομή του ΔΜΣ και μετά την επιτυχή περάτωση του ΠΜΣ, μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.
4. Επιπλέον του ΔΜΣ χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15: Λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.
2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.
3. Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.
4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη ΣΕ του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
5. Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Α.Π.Θ..

Άρθρο 16: Πιστοποίηση-Αξιολόγηση ΠΜΣ

1. Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης ΠΜΣ και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του ΠΜΣ από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα ΠΜΣ πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.
2. Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του ΠΜΣ από την ΕΘΑΑΕ, εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.
3. Τα ΠΜΣ κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά ΠΜΣ, των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘΑΑΕ. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.
4. Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ

5. Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ (ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.
6. Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του ΠΜΣ εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

7. Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του ΠΜΣ και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.
8. Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.
9. Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΑΠΘ, Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜΕΑ του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.
10. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού ΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ και του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.
11. Τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ και του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜΕΑ, οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17: Οδηγός Σπουδών

1. Το ΠΜΣ εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:
 - 1.1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
 - 1.2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του ΠΜΣ καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).
 - 1.3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
 - 1.4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
 - 1.5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
 - 1.6. Τη διοίκηση του ΠΜΣ
 - 1.7. Βάσεις δεδομένων.
 - 1.8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
 - 1.9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18: Μεταβατικές ρυθμίσεις

1. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις συλλογικών οργάνων.



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
“Προστασία Περιβάλλοντος και Βιώσιμη Ανάπτυξη”



ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΜΣ-ΠΠΒΑ
(Παράρτημα του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος)

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

Σκοπός της παρούσας μεθοδολογίας κατάταξης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών για εισαγωγή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προστασία Περιβάλλοντος και Βιώσιμη Ανάπτυξη» (ΠΜΣ-ΠΠΒΑ) είναι ο καθορισμός ποσοτικών κριτηρίων και γενικά η εξειδίκευση της διαδικασίας για τη συνολική αξιολόγηση όλων των επιμέρους προσόντων των υποψηφίων, τα οποία οφείλουν να συνεκτιμηθούν σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (σχετική νομοθεσία και εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-ΕΚΛ του προγράμματος).

Η διαδικασία επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Προστασία Περιβάλλοντος και Βιώσιμη Ανάπτυξη» λαμβάνει υπόψη, με τον τρόπο που περιγράφεται στη συνέχεια και ειδικότερα με την κατανομή τους σε τέσσερις ομάδες κριτηρίων, τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 7 του ΕΚΛ. Τα κριτήρια αυτά ποσοτικοποιούνται με την εφαρμογή ενός ειδικού **αλγορίθμου αξιολόγησης**, στον οποίο συμμετέχουν διάφορες κατάλληλες μεταβλητές και οι συντελεστές βάρους τους. Αμέσως παρακάτω περιγράφεται συνοπτικά η διαμόρφωση αυτού του αλγορίθμου, ενώ στη συνέχεια αναλύεται πλήρως η μεθοδολογία ποσοτικοποίησης των επιμέρους μεταβλητών και συντελεστών βάρους των τεσσάρων ομάδων κριτηρίων.

ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στον αλγόριθμο αξιολόγησης συμμετέχουν τέσσερις ποσοτικού χαρακτήρα μεταβλητές, που οι τιμές τους κυμαίνονται στην κλίμακα 0-10. Οι μεταβλητές αυτές είναι οι ακόλουθες:

- A: ο βαθμός διπλώματος ή πτυχίου (προπτυχιακών σπουδών)
- B: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης του βιογραφικού σημειώματος
- Γ: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης των συστατικών επιστολών
- Δ: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης της προφορικής συνέντευξης

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η συνολική βαθμολογία (ΣΒ) της αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών προκύπτει από την παρακάτω σχέση που συνιστά τον προαναφερθέντα αλγόριθμο αξιολόγησης:

$$\Sigma B = 0.75 (\alpha A + 0.5 B + 0.25 \Gamma) + 0.25 \Delta$$

όπου:

- α: συντελεστής που περιγράφει τη συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με το ΠΜΣ-ΠΠΒΑ
- A: ο βαθμός διπλώματος ή πτυχίου (προπτυχιακών σπουδών)
- B: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης του βιογραφικού σημειώματος
- Γ: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης των συστατικών επιστολών
- Δ: η βαθμολογία (μοριοδότηση) αξιολόγησης της προφορικής συνέντευξης

ΚΑΤΑΤΑΞΗ

Με τη βοήθεια του παραπάνω αλγορίθμου γίνεται η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, κατ' αρχήν μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του ΠΜΣ-ΠΠΒΑ αριθμό εισακτέων, που αποτελούν και τους επιτυχόντες στη διαδικασία επιλογής. Στη συνέχεια γίνεται η κατάταξη των αμέσως επόμενων σε σειρά βαθμολογίας υποψηφίων, που αποτελούν τους επιλαχόντες της διαδικασίας επιλογής. Ο συνολικός αριθμός των επιλαχόντων αποφασίζεται κατά περίπτωση και κυμαίνεται από το 33% έως το 100% του αριθμού των επιτυχόντων.

Η κατάταξη των υποψηφίων και για τις δύο κατηγορίες (επιτυχόντων και επιλαχόντων) γίνεται ανεξάρτητα σε δύο ξεχωριστές ομάδες, ανάλογα με το πτυχίο τους. Η πρώτη ομάδα αφορά στους Πολιτικούς Μηχανικούς και η δεύτερη στους πτυχιούχους όλων των άλλων ειδικοτήτων.

2. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α: Προπτυχιακές σπουδές και συνάφειά τους με το ΠΜΣ-ΠΠΒΑ

Μεταβλητή A: Βαθμός διπλώματος/πτυχίου

Συντελεστής βάρους α: Ποσοτική εκτίμηση συνάφειας σπουδών

Ως **μεταβλητή A** τίθεται ο βαθμός του βασικού (προπτυχιακού) διπλώματος ή πτυχίου. Η αριθμητική τιμή της A αφορά στον **ακριβή βαθμό** (με δύο δεκαδικά ψηφία) και όχι στη στρογγυλευμένη τιμή του προς τον πλησιέστερο ακέραιο.

Ο **συντελεστής βάρους α** υπολογίζεται σύμφωνα με τον Πίνακα 1, ανάλογα με το δίπλωμα/πτυχίο του υποψήφιου και την συνάφεια του με το ΠΜΣ ΠΠΒΑ.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: Βιογραφικό σημείωμα

Μεταβλητή Β: Συνολική μοριοδότηση βιογραφικών στοιχείων

Συντελεστής βάρους β: 0.5

Ως **μεταβλητή Β** τίθεται η συνολική (αθροιστική) μοριοδότηση (από 0-10) που προκύπτει από την αξιολόγηση (βαθμολόγηση) τριών επιμέρους ενοτήτων κριτηρίων, που αφορούν στο βιογραφικό σημείωμα και τα οποία αντιστοιχούν στα εξής: **B1**: δεξιότητες-ικανότητες, **B2**: επαγγελματική εμπειρία και **B3**: ακαδημαϊκή-ερευνητική εμπειρία. Έτσι, $B = B1 + B2 + B3$.

Η εξειδίκευση της βαθμολόγησης των επιμέρους ενοτήτων της ομάδας κριτηρίων Β είναι η ακόλουθη.

B1: Δεξιότητες-ικανότητες (διακύμανση 0-3.5)

Η τιμή της Β1 υπολογίζεται από το άθροισμα όλων όσων από τα παρακάτω κριτήρια πληρούνται από τον υποψήφιο.

Βαθμολόγηση

- 0.5 Εφόσον ο υποψήφιος απέκτησε το πτυχίο/δίπλωμα κατά την 1^η ή τη 2^η εξεταστική περίοδο μετά τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρόνου παρακολούθησης των προπτυχιακών του σπουδών.
- 1.0 Εφόσον ο υποψήφιος έχει λάβει υποτροφία (ΙΚΥ ή άλλου έγκυρου φορέα) για την παρακολούθηση κατά το υπόψη ακαδημαϊκό έτος μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης.
- 0 - 1.0 Για την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών*.
- 0 - 1.0 Για την πιστοποιημένη ή βεβαιωμένη γνώση χρήσης ειδικού λογισμικού ή/και προγραμματισμού Η/Υ**.

* Για την εισαγωγή στο ΠΜΣ-ΠΠΒΑ είναι απαραίτητη η **επαρκής γνώση** κατά προτίμηση, της **αγγλικής γλώσσας**, η οποία να αποδεικνύεται με επίσημο πτυχίο/πιστοποιητικό γλωσσομάθειας. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος υποχρεούται να εξετασθεί γραπτά για τη διαπίστωση της επάρκειας στην αγγλική γλώσσα (στην περίπτωση αυτή η επιτυχής εξέταση δεν μοριοδοτείται). Η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών βαθμολογείται ως εξής: έως 0.5 για την αγγλική γλώσσα και από 0.25 για κάθε μία επιπλέον πιστοποιημένη γνώση άλλης γλώσσας (μέχρι τρεις γλώσσες συνολικά).

** Βαθμολογείται μόνο η αποδεικνυόμενη στον φάκελο υποψηφιότητας ειδική γνώση στην οποία δεν προσμετράται η ικανότητα εφαρμογής λογισμικού ευρείας χρήσης (π.χ. της Microsoft Office).

B2: Επαγγελματική εμπειρία (διακύμανση 0-3)

Η τιμή της Β2 υπολογίζεται από το άθροισμα όλων όσων από τα παρακάτω κριτήρια πληρούνται από τον υποψήφιο.

Βαθμολόγηση

- 0.5-2.5 Εφόσον ο υποψήφιος έχει υπερετήσια επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο **συναφές** με το βασικό (προπτυχιακό) πτυχίο/δίπλωμά του ή με τυχόν μεταπτυχιακό. Για κάθε έτος ανάλογης εμπειρίας προστίθεται 0.5 (με μέγιστο το 2.5 για εμπειρία ίση ή μεγαλύτερη των 5 ετών).
- 0.5 Εφόσον ο άνδρας υποψήφιος έχει υπηρετήσει στρατιωτική θητεία. Δεν μοριοδοτείται η απαλλαγή από την εκπλήρωση στρατιωτικής θητείας.

B3: Ακαδημαϊκή-ερευνητική εμπειρία (διακύμανση 0-3.5)

Η τιμή της B3 υπολογίζεται από το άθροισμα όλων όσων από τα παρακάτω κριτήρια πληρούνται από τον υποψήφιο.

Βαθμολόγηση

- 0.5-1.0 Εφόσον ο υποψήφιος κατέχει ήδη άλλα μεταπτυχιακά διπλώματα. Η κατοχή διδακτορικού διπλώματος βαθμολογείται με 1.0, ενώ η κατοχή κάθε μεταπτυχιακού ειδίκευσης βαθμολογείται με 0.5.
- 0.20-2.0 Εφόσον ο υποψήφιος έχει δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή/και σε πρακτικά συνεδρίων. Κάθε δημοσίευση σε έγκριτο περιοδικό πιστώνεται έως 0.35 μόρια, ενώ κάθε δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου έως 0.20 μόρια.
- 0.50 Εφόσον ο υποψήφιος έχει βεβαιωμένη συμμετοχή παρακολούθησης τουλάχιστον 4 επιστημονικών εκδηλώσεων (συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κτλ.) ή/και επιμορφωτικών σεμιναρίων, πέραν εκείνων στα οποία έχει λάβει μέρος με δημοσίευση.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Γ: Συστάσεις καθηγητών, εργοδοτών κ.ά.

Μεταβλητή Γ: Συνολική μοριοδότηση συστατικών επιστολών

Συντελεστής βάρους γ: 0.25

Ως **μεταβλητή Γ** τίθεται η συνολική (αθροιστική) μοριοδότηση που προκύπτει από την αξιολόγηση των **δύο πιο αξιόλογων συστατικών επιστολών** που έχει υποβάλει με την αίτησή του ο υποψήφιος. Η αριθμητική τιμή της Γ κυμαίνεται στην κλίμακα 0-10. Το μηδέν αντιστοιχεί στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος δεν έχει καταθέσει καμία συστατική επιστολή. Συνεπώς, στο σχετικό άθροισμα εισάγονται έως και **δύο** από τις παρακάτω περιπτώσεις.

Βαθμολόγηση

- 1.0 - 2.0 Για κάθε επιστολή που προέρχεται από διδάσκοντα που **δεν δίδαξε** στον υποψήφιο.
- 2.0 - 4.0 Για κάθε επιστολή που προέρχεται από διδάσκοντα που **δίδαξε** στον υποψήφιο.
- 3.0 - 6.0 Για την επιστολή του επιβλέψαντος τη διπλωματική εργασία του υποψήφιου ή τον εργοδότη του.

Η διακύμανση της βαθμολόγησης σε κάθε ένα από τα παραπάνω διαστήματα εξαρτάται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε επιστολής, με το εκάστοτε μέγιστο να δίνεται μόνο στην περίπτωση μιας

«εξαιρετικής» συστατικής επιστολής. Συστατικές επιστολές από τρίτα πρόσωπα, δηλαδή από πρόσωπα με τα οποία ο υποψήφιος δεν είχε ούτε ακαδημαϊκή ούτε εργασιακή σχέση εργοδότη-εργαζόμενου δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν βαθμολογούνται.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Δ: Γενική εικόνα κατά την προφορική συνέντευξη

Μεταβλητή Δ: Συνολική μοριοδότηση προφορικής συνέντευξης

Συντελεστής βάρους δ: 0.25

Ως **μεταβλητή Δ** τίθεται η συνολική μοριοδότηση που προκύπτει από την αξιολόγηση της συνολικής εικόνας που διαμόρφωσε για τον υποψήφιο η επιτροπή συνέντευξης. Η μοριοδότηση αυτή προκύπτει ως μέσος όρος των ατομικών βαθμών όλων των εκάστοτε παριστάμενων μελών της επιτροπής που κυμαίνονται στην κλίμακα 0-10.

Πίνακας 1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ/ΠΤΥΧΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΟ ΠΜΣ-ΠΠΒΑ

Συμβολισμός	Πτυχίο (Τμήμα)	Συντελ
ΑΑ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	0,50
ΑΜ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ	0,75
ΒΙ	ΒΙΟΛΟΓΟΣ	0,75
ΓΕ	ΓΕΩΠΟΝΟΣ	0,75
ΓΛ	ΓΕΩΛΟΓΟΣ	0,75
ΓΦ	ΓΕΩΓΡΑΦΟΣ	0,50
ΔΑ	ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ	0,75
ΕΘ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΘΑΛΑΣΣΑΣ	0,75
ΕΠ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ	0,75
ΗΜ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	0,75
ΜΑ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ	0,50
ΜΔ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ	0,75
ΜΛ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ-	0,75
ΜΜ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	0,75
ΜΠ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1,00
ΟΙ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	0,50
ΟΟ	ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ	0,50
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ	0,75
ΠΜ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1,00
ΠΦ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &	0,75
ΤΕ	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΕΙ	0,50
ΤΜ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1,00
ΤΥ	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	0,50
ΦΥ	ΦΥΣΙΚΟΣ	0,75
ΧΗ	ΧΗΜΙΚΟΣ	0,75
ΧΜ	ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1,00
ΧΩ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	1,00

ΑΙΤΗΣΗ

το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Τόπος γέννησης:

Ημ/νία γέννησης:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός:.....

Αριθμ.:.....

Πόλη:.....

Τ.Κ.....

Τηλέφωνα:.....

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διπλωματούχος / Πτυχιούχος

Πανεπιστημίου:.....

Σχολής:.....

Τμήματος:.....

Ημ/νία αποφοίτησης:.....

Βαθμός πτυχίου (με 2 δεκαδικά):.....

ΑΛΛΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

.....

.....

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ (Γλώσσα / Πτυχίο)

.....

Θεσσαλονίκη,

Παρακαλώ να δεχτείτε την αίτηση μου για την εισαγωγή μου στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) "ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"

Συνημμένα υποβάλλω:

1. Αντίγραφο διπλώματος/πτυχίου

2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Να συνοδεύεται από ιδιόχειρο κατάλογο των τίτλων της διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας και των μαθημάτων που είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ. Σ.)

3. Πιστοποιητικό Ξένων Γλωσσών

4. Βιογραφικό Σημείωμα

5. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις κ.τ.λ. (αριθμ. εργασιών

6. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας

7. Συστατικές Επιστολές (Για κάθε επιστολή συμπληρώστε ονοματεπώνυμο τίτλο, διεύθυνση και τηλέφωνο του συντάξαντος)

α).....

.....

β).....

.....

8. Άλλα στοιχεία (π.χ. ισοτιμία ΔΟΑΤΑΠ μεταφράσεις πιστοποιητικών, πιστοποιητικά επαγγελματικής απασχόλησης κ.τ.λ.)

.....

.....

.....

Ο / Η Αιτ.